

דברים שחשוב לעשות לפני שפותחים השתלמות

- לשוחח עם המנהל.ת ולוודא שהתמיכה של ההנהלה בקהילה מובטחת (אם ההנחייה נרכשה דרך הגפ"ן, יש לוודא שחצי יום ההדרכה נרכש על שם המובילה.ה של הקהילה).
- לשוחח עם רכז.ת המתמטיקה ולוודא את תמיכתו.ה המלאה והשתתפותו.ה בקהילה (דוגמא אישית!)
- לוודא גם עם המנהל.ת וגם עם רכז.ת ההשתלמויות של בית הספר שהם מודעים לסדירות שנקבעו לקהילה, שהמועדים לא מתנגשים עם אירועים חשובים של בית הספר (ישיבות פדגוגיות, השתלמויות מוסדיות, טיולים שנתיים, אסיפות הורים וכד').
- חשוב מאוד להקצות לפעילת הקהילה חדר קבוע ונעים, עם מסך, מקרן ורמקולים, ובמידת האפשר, מומלץ להקצות תקציב לכיבוד עבור הקהילה. אפשרות אחרת היא לארגן תורנות בין המורים להבאת כיבוד קל.
- להכין פרסום אטרקטיבי שמפרט את מטרת הקהילה ולוח הזמנים ולשלוח למורים.
- לפתוח את יומן ההשתלמות (ראו דוגמא ליומן השתלמות תחת הקטגוריה איך פותחים השתלמות), לאחר שההשתלמות נפתחה בפסג"ה יש לשלוח את הקישור להרשמה לכל המורים ולוודא שכולם נרשמו.